

Anerkennung von Leistungen

Recognition of Credits

English version below

Voraussetzungen

Voraussetzung für die Anerkennung von extern erbrachten Leistungen ist, dass zwischen den erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten und den im TUM-Studiengang zu erzielenden Lernergebnissen kein wesentlicher Unterschied besteht. Die Anerkennung von Leistungen wird grundsätzlich im Bayerischen Hochschulgesetz sowie in der Allgemeinen Studien- und Prüfungsordnung der TUM geregelt.

Wie funktioniert die Anerkennung?

1. Bei Fragen oder Unklarheiten kommen Sie ohne Voranmeldung in unsere Online-Sprechstunde (s.u.) oder vereinbaren Sie einen individuellen Beratungstermin über **recognition@cs.tum.de**.
2. Sie füllen den Antrag auf Anerkennung aus und stellen folgende relevante Unterlagen zusammen:
 - a. Transcript of Records
 - b. Informationen zum Notensystem, sofern es nicht dem der TUM entspricht
 - c. Antrag auf Anerkennung:
 - i. Pro Modul ein Formblatt:
<https://www.cs.tum.de/downloads/tumcs/forms/Anerkennungen.pdf>
 - ii. Alle Formblätter zu einem PDF zusammengefasst
 - iii. Formblätter von Ihnen unterschrieben
 - iv. Formblätter noch OHNE Unterschriften der Modulverantwortlichen
3. Sie reichen den Antrag und alle notwendigen Dokumente **einmalig innerhalb des ersten Studienjahrs** für eine erste Überprüfung über **recognition@cs.tum.de** ein.
4. Ihr Antrag wird formell geprüft. Wenn alle Informationen und Unterlagen vorhanden sind, erhalten Sie Rückmeldung. Je nach Anerkennung kontaktieren Sie dann zur Feststellung der Gleichwertigkeit des Moduls den/die Modulverantwortliche/n und legen alle nötigen Unterlagen (Modulbeschreibungen, Skript, Mitschrift etc.) vor. Die von den Modulverantwortlichen unterschriebenen Formblätter schicken Sie in einem PDF an recognition@cs.tum.de zurück.
5. Der Prüfungsausschuss prüft in der nächsten monatlichen Sitzung, ob die von Ihnen erbrachten Leistungen anerkannt werden können. Dies dauert in der Regel 4 – 6 Wochen.
6. Anerkannte Leistungen werden in TUMonline verbucht. Bei Ablehnung erhalten Sie eine Nachricht.

Bitte beachten Sie:

1. **Alle anerkannten Leistungen müssen ins Abschlusszeugnis eingebracht werden** und zählen somit zur Abschlussnote. Die Leistungen können weder durch später erbrachte Leistungen ersetzt werden noch unter Zusatzleistungen erscheinen.
2. Generell gilt, dass ein Antrag auf Anerkennung nur **einmalig innerhalb des ersten Studienjahres** gestellt werden kann, d.h. es besteht kein rechtlicher Anspruch auf eine 2. Anerkennung. Siehe APSO § 16 (4) Satz 3.
3. Ein Antrag auf Anerkennung kann erst **nach Immatrikulation** gestellt werden.
4. Entsprechend der Anzahl der anerkannten Credits können Sie in ein **höheres Fachsemester eingestuft** werden, was sich auf die Grundlagen- und Orientierungsprüfung und die Studienfortschrittskontrolle auswirken kann.

Allgemeine Informationen zur Anerkennung von Leistungen finden Sie auch auf der Seite der TUM:
<https://www.tum.de/studium/im-studium/das-studium-organisieren/erkennung-von-studienleistungen>

Requirements

A prerequisite for the recognition of externally completed courses and previously earned credits is that there is no significant difference between the knowledge and skills acquired and the learning outcomes to be achieved in the TUM degree program. The recognition of credits is defined by the Bavarian University Law and the General Academic and Examination Regulations of TUM.

How does the Recognition Process work?

1. If you have questions please join our online consultation hour via zoom (s.b.) or arrange an individual consultation appointment via recognition@cs.tum.de.
2. Afterwards, you complete the application for the recognition of credits or courses, and submit all necessary documents to recognition@cs.tum.de:
 - a. Transcript of Records
 - b. Information on the grading system, if different from that of TUM
 - c. Application for Recognition:
 - i. One form per module:
<https://www.cs.tum.de/downloads/tumcs/forms/Anerkennungen.pdf>
 - ii. All forms combined into one PDF.
 - iii. Forms signed by you.
 - iv. Forms still WITHOUT signatures of module supervisors.
3. You need to submit the application as well as all required documents **once within the first year of your studies** for an initial review to recognition@cs.tum.de.
4. The formal requirements are reviewed, i.e. we check whether you have submitted all required documents and information. You will receive feedback. Depending on the recognition, you will then contact the module supervisor(s) to determine the equivalence of the module. Return the forms signed by the module supervisor(s) to recognition@cs.tum.de. Again, please combine all forms into one PDF.
5. The board of examiners will decide in the next monthly meeting whether the courses and credits you have already earned can be recognized. This usually takes 4 - 6 weeks.
6. As soon as this process is completed, recognized credits and courses will be documented in TUMonline. In case of rejection you will receive a message.

Please note

1. All recognized achievements **must be included in the final report** (ToR) and thus count towards the final grade. The achievements can neither be replaced by achievements made later at TUM nor appear under additional achievements.
2. As a general rule, an application for recognition can only be submitted **once within the first year of study**, i.e. there is no legal entitlement to a 2nd recognition process. See APSO § 16 (4) 3.
3. An application for recognition can only be submitted **after enrollment**.
4. According to the number of recognized credits, you may be placed in a higher semester, which may affect the Basic and Orientation Examination (Grundlagen- und Orientierungsprüfung, GOP) and the Study Progress Control (Studienfortschrittskontrolle).

General information about the recognition process at TUM:

<https://www.tum.de/en/studies/during-your-studies/organizing-your-studies/recognition-of-credits>